



# Formular Urlaubsgesuch

von den Erziehungsberechtigten auszufüllen:

**Urlaubsgesuch für:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Klasse/KG: \_\_\_\_\_

Lehrperson: \_\_\_\_\_

**Begründung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

½ Tag  1 Tag

1½ - 14 Tage

mehr als 14 Tage

**Datum des Urlaubs:** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ferien- und Ferienverlängerungsgesuche während der regulären Primarschulzeit (1. Kindergartenjahr bis Ende 6. Klasse) werden **maximal vier Mal** bewilligt.

**Wird von der Bewilligungsinstanz ausgefüllt**

½ Tag  1 Tag

1½ - 14 Tage

mehr als 14 Tage

Bewilligt am: \_\_\_\_\_ Nicht bewilligt am: \_\_\_\_\_

Grund/Auflagen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bewilligungsinstanz: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bewilligungsinstanz	Eingabefristen
Die Lehrperson bewilligt: - Urlaube bis zu einem Tag	mindestens 2 Tage im Voraus
Die Schulleitung bewilligt: - Urlaube bis zu zwei Wochen - Ferienverlängerungen - Wochenendverlängerungen (Freitag und Montag)	mindestens 14 Tage im Voraus
Der Schulrat bewilligt: - Urlaube von mehr als zwei Wochen	mindestens 1 Monat im Voraus